

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 12
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детского сада №12
_____ Мамлина Т.Е.

Приказ № 48-ОД от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 12
(новая редакция)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.2.2. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;

1.2.4. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462»;

1.2.5. Приказа Управления образования Администрации г. Новочеркаска от 01.06.2020 г. № 284 «Порядок предоставления управлению образования Администрации города отчета о результатах самообследования образовательного учреждения, подведомственного управлению»

1.2.6. Уставом МБДОУ д/с № 12.

1.3. Процедура, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается ДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам

самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в виде отчета самообследования.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДООУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДООУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДООУ и утверждается руководителем ДООУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДООУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

2.2.1. общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;

2.2.2. система управления ДООУ;

2.2.3. особенности организации образовательного процесса;

2.2.4. качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, психолого-педагогических, кадровых и материально-технических, финансовых условий, а так же развивающей предметно-пространственной среды;

2.2.5. функционирование внутренней системы оценки качества образования ДООУ;

2.2.6. динамики развития воспитанников ДООУ (по результатам педагогической диагностики);

2.2.7. процент воспитанников ДООУ, перешедших на ступень начального общего образования;

2.2.8. анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащий самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

2.4.1. выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания) образовательной системы ДООУ в целом, резервы ее развития;

- 2.4.2. определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ;
- 2.4.3. Вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - 3.2.1. планирование и проведение процедур самообследования;
 - 3.2.2. обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности;
 - 3.2.3. рассмотрение отчета на педагогическом совете.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются следующие методы:
 - 3.4.1. качественной и количественной обработки информации;
 - 3.4.2. экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - 3.4.3. анкетирования, опроса.
- 3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опроса).
- 3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования, в состав включается руководитель, его заместители, педагогические и другие работники ДООУ.
- 3.7. Результаты самообследования представляются на педагогическом совете ДООУ и утверждаются приказом заведующего.

4. Отчет о самообследовании

- 4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях. В том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и направляется учредителю до 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании локальный аналитический документ ДООУ, структура и технический регламент которого устанавливается ДООУ.

4.3. Форма, структура и технический регламент могут быть изменены в связи с появлением и /или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании достоверность входящей в него информации несет ответственный по ДОО, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

4.6. Отчеты хранятся в архивах ДОО в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.