

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 31 августа 2023 г. №1
МБДОУ д/с № 12
г. Повончеркасск



**Годовой план
МБДОУ детского сада №12
на 2023-2024 учебный год**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 (далее – ДООУ).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: (МБДОУ детский сад № 12).

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта crr12@yandex.ru

Адрес официального сайта детского сада — nash-sadik.jimbo.com

Учреждение функционирует с 1963 года.

Учредителем МБДОУ является Администрация г.Новочеркаска Ростовской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 346 448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр.Энергетиков, д.21. Тел.:8-(863)-527-28-96

E-mail: crr12@yandex.ru

Официальный сайт: nash-sadik.jimbo.com

Фактический адрес:346 448, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Энергетиков, д. 21.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Лицензия № 5681 от 03 сентября 2015 года, серия 61Л01 №000339, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия – бессрочно

Статус ДООУ: «Казачье» (приказ Департамента по делам казачества Ростовской области от 11.03.2016г. № 34).

Федеральная сетевая инновационная площадка по раннему детству «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» (Приказ ФГБНУ ИХО и К РАО "О включении в состав участников сетевой инновационной площадки «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» от 02.10.2020г. №148)

Режим деятельности ДООУ: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 через АИС «Электронный детский сад» и Административным регламентом. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется согласно заключений городской МПМПК.

Образовательная деятельность и воспитание в детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Детский сад функционирует по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 (12 часов), работают 2 группы общеразвивающей направленности, 1 – оздоровительной направленности, группа компенсирующей направленности для детей с ТНР-1 группа, ФФНР – 1 группа.

ДООУ расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 75 человек, в мкр.Донской. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДООУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г № 1028);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г № 1022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Обязательная часть ООП Программы ДООУ реализуется посредством Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга», (авторы С.Г. Якобсон, Т.И. Гризик, Т.Н. Доророва, Е.В. Соловьёва, Е.А. Екжанова), образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет, (авторский коллектив под руководством Лыковой И.А.).

Часть формируемая участниками образовательных отношений реализуется через использование парциальных программ «Родники Дона» Р. М. Чумичевой, О. Л. Ведмедь, Н. А. Платохиной; «Цветные ладошки», «Умные пальчики» А.И. Лыковой.

Реализуемые парциальные программы и педагогические технологии:

- «Социально-коммуникативное развитие» парциальными программами «Безопасность» Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой,
- «Познавательное развитие» парциальными программами «Юный эколог» С.Н. Николаевой;
- «Художественно-эстетическое развитие» парциальная программа «Гармония» К. В. Тарасовой, Т. В. Нестеренко, П. Г. Рубан;
- «Физическое развитие» парциальной программой Л.Д. Глазыриной «Физическое развитие дошкольников».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы МБДОУ детского сада №12 в 2023-2024 учебном году:** создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности

в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

- организовать воспитательно-образовательный процесс, ввести новые формы работы с воспитанниками, в соответствии с ФООП ДО, АООП ДО;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ детского сада №12, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу детского сада, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАООП ДО;
- активизировать работу по развитию речи, психологического и логопедического сопровождение с целью реабилитации детей с ОВЗ, с выявленными нарушениями, через координацию деятельности всех субъектов педагогического процесса;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАООП ДО;
- организовать Дополнительное образования на базе МБДОУ детского сада №12;
- обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» и реализации программы «Наставничества».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Расстановка кадров.

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Группа раннего возраста «Колобок»	Якушева Лира Александровна	Высшая квалификационная категория
		Молчанова Марина Ивановна	Высшая квалификационная категория
2	Младшая группа «Ромашка»	Лиманская Елена Ивановна	Соответствие занимаемой должности
		Сахранова Валентина Викторовна	Первая квалификационная категория

3	Средняя-старшая группа оздоровительной направленности «Сказка»	Сорока Светлана Николаевна	Высшая квалификационная категория
4	Старшая-подготовительная группа коррекционной направленности «Березка»	Гудкова Любовь Павловна	Соответствие занимаемой должности
		Кузнецова Надежда Михайловна	Первая квалификационная категория
5	Разновозрастная группа общеразвивающей направленности	Гудкова Любовь Павловна	Соответствие занимаемой должности
		Кузнецова Надежда Михайловна	Первая квалификационная категория

Специалисты:

Старший воспитатель – Мельникова Ирина Юрьевна, первая квалификационная категория

Учитель – логопед – Якушева Лира Александровна, н/а

Инструктор по физической культуре – Ващинкина Елена Николаевна, н/а

Музыкальный руководитель – Бочарникова Светлана Васильевна, высшая квалификационная категория

Педагог-психолог - Мельникова Ирина Юрьевна, первая квалификационная категория.

1.2. Работа с воспитанниками.

1.2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагоги
Организация сетевого взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Педагоги, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Педагоги, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		

Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО	Сентябрь	Педагоги подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь—май	Педагоги, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций МинПросвещения и ФООП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Педагоги
Обновление содержания ОП ДОУ с учетом анализа работы	Май—август	Педагоги, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Внедрение новых методов работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей	В течение года	Педагоги, старший воспитатель
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий Старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, Педагоги
---	-----	----------------------------------

1.2.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
День осени День дошкольного работника	Сентябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
День матери День Народного единства	Ноябрь	Педагоги, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Педагоги, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Педагоги, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Педагоги, музыкальный руководитель
Масленичная неделя	Март	Педагоги, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Педагоги, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Педагоги, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Педагоги, музыкальный руководитель.
День защиты детей День России	Июнь	Педагоги, музыкальный руководитель.
День семьи Выпускной	Июль	Педагоги подготовительной группы, музыкальный руководитель.
День Российского флага	Август	Педагоги, музыкальный руководитель

1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
---------------------	-------------	----------------------

Общесадовские		
Конкурс рисунков и поделок «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, Педагоги

Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель, Педагоги
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, Педагоги
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега" Ранний возраст — "Снеговик"	Январь	Старший воспитатель, Педагоги
Конкурс «Умники и умницы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, Педагоги
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, Педагоги
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Май	Старший воспитатель, Педагоги, инструктор по физической культуре
Муниципальные (в соответствии плана Управления Образования)		
Муниципальный этап областного конкурса команд юных помощников инспекторов движения ДОО «Волшебное колесо»	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги, инструктор по физической культуре
Месячник ВПВ, посвященный Дню защитника Отечества и годовщине освобождения г.Новочеркаска	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги
Городское спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Казачьи забавы»	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги

Городская программа «Масленица весела-за собою позвала»	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги, инструктор по физической культуре
Фестиваль «Казачьему роду нет переводу» в рамках года Атамана М.И.Платова, празднования Дня семьи	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги
Городское мероприятие «Покров на Донской земле»	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги
Игра «Зарница», «Казачий всполох», посвященный празднованию года Атамана М.И. Платова и дню Победы в ВОВ	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги, инструктор по физической культуре
Городской интернет-конкурс «Наши дети большие таланты», посвященный Международному дню защиты детей	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги
Городской конкурс-выставка творческих работ «Новогоднее настроение»	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, педагоги
Городская выставка художественно-прикладного искусства «Новогодний серпантин»	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, педагоги
Профилактическое мероприятие «Безопасные зимние дороги» «Безопасные осенние дороги» «Безопасные весенние дороги»	в соответствии плана Управления Образования	Старший воспитатель, Педагоги

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <input type="checkbox"/> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) <input type="checkbox"/> Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения	В течение года	Педагоги
- по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности <input type="checkbox"/> Информирование родителей через сайт детского сада		
Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Педагоги
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Педагоги
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

<p><u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	в течение года	Педагоги
<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья» • День воспитателя и дошкольного работника • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» 	в течение года	Педагоги, Музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», • «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • Выпускной бал • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 		
<p><u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп</p>	в течение года	Педагоги

<p><u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ • Собери макулатуру – спаси дерево 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель по АХР, Педагоги</p>
---	-----------------------	---

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший педагога, специалисты ДОУ
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший педагога
Январь	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Старший повар Старший воспитатель Педагоги
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее - оздоровительный период	Заведующий, старший педагога

II. Групповые родительские собрания (собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 – в ноябре-декабре, №3 – в январе-марте, №4 - в мае)		
<p>Возрастная группа 2-3 года</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Первый раз в детский сад». 2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности». 3. «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома). 4. «Наши первые шаги в большую жизнь (итоги образовательно-воспитательной деятельности воспитателей и детей). 	<p>Воспитатель группы, педагог-психолог</p>

<p>Возрастная группа 3-4 года</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Вот и стали мы на год взрослей». «Возрастные особенности детей 3-4 лет» 2. «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать» 3. «Учимся, играя – играя, учимся». «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании ребёнка». 4. «Достижения и успехи детей за учебный год». 	<p>Воспитатель группы Педагог-психолог</p>
<p>Возрастная группа 4-5 лет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Психолого – педагогические особенности детей 4 - 5 лет». 2. «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста». 3. «Патриотическое воспитание дошкольников в семье» 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» 	<p>Воспитатель группы Педагог-психолог</p>
<p>Возрастная группа 5-6 лет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ««Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» 2.«Познавательно-исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» 3. «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка» 4. «Вот и стали мы на год взрослее» 	<p>Воспитатель группы Педагог-психолог</p>
<p>Возрастная группа 6-7 лет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. 2. «Счастлив тот, кто счастлив дома». Цель: Выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями; формирование у родителей позитивной позиции при решении проблемных ситуаций. 3. ««Финансовая грамотность - зачем она нужна детям?»». Цель: Познакомить родителей с разнообразными формами и методами работы с детьми по экономике, которые используются в детском саду. 4. «Ребенок на пороге школы». Цель: Изучение условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе. Повысить грамотность и компетенцию родителей, по вопросу подготовки детей к школе. 	<p>Воспитатель группы Педагог-психолог</p>

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май, июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФАОП ДО.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Размещение на сайте МБДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, ФАОП ДО результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Старший воспитатель, педагоги

Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Педагоги
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Педагог-психолог
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
-------------	-------------	----------------------

Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Март	Старший воспитатель, педагоги старшего дошкольного возраста
«Детское экспериментирование – путь познания окружающего мира»	Апрель	Старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы МБДОУ детского сада №12 на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
№2 Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
№3 Тематический педсовет «Формирование связной речи у дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Программа «Теремок», использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги
Работа по теме МБДОУ детского сада №12 «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования»	В течении года	Заведующий , педагоги
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, Заместитель по АХР
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, Заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель по АХР, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель по АХР
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, педагоги
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги

2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, Заместитель по АХР
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, педагоги
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Врач-педиатр МБУЗ горбольницы №3
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
-------------------------------	-------------	----------------------

Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, заместитель по АХР
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, заместитель по АХР
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь-август	Заведующий, заместитель по АХР
Внесение изменений в нормативно- правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. *Аттестация педагогических и непедагогических работников*

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П-первая, В-высшая)
1	Ковалева Л.Е.	Заведующий	н/а	С

2	Ващинкина Е.Н.	Инструктор по физической культуре	н/а	
3	Бочарникова С.В.	Музыкальный руководитель	25.01.2019г. В	В
4	Мельникова И.Ю.	Педагог-психолог	24.12.2021г П	
5	Мельникова И.Ю.	воспитатель	Ноябрь 2022г П	П
6	Сахранова В.В.	воспитатель	24.12.2021г П	
7	Лиманская Е.И.	воспитатель	Сентябрь 2022г. С	
8	Сорока С.Н.	воспитатель	24.12.2021г В	
9	Кузнецова Н.М.	воспитатель	24.12.2021г П	
10	Гудкова Л.П.	воспитатель	22.04.2020г. С	
11	Якушева Л.А.	воспитатель	25.01.2019г. В	В
12	Молчанова М.И.	воспитатель	20.04.2018г В	

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района, проблемно-тематических лабораторий	по плану УО	Педагоги ДОУ

<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ
Приобретение новинок методической литературы в течение года.		
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК
1	Ковалева Лариса Егоровна	заведующий	июнь 2022г
2	Ващинкина Елена Николаевна	Инструктор по физической культуре	сентябрь 2022г
3	Бочарникова Светлана Васильевна	Музыкальный руководитель	март 2021г
4	Мельникова Ирина Юрьевна	Педагог-психолог	август 2021г
5	Мельникова Ирина Юрьевна	воспитатель	
6	Сахранова Валентина Викторовна	воспитатель	март 2020г.
7	Лиманская Елена Ивановна	Воспитатель	июнь 2022г
8	Сорока Светлана Николаевна	Воспитатель	март 2020г.
9	Кузнецова Надежда Михайловна	Воспитатель	май 2021г.
10	Гудкова Любовь Павловна	Воспитатель	май 2021г.
11	Якушева Лира Александровна	Воспитатель	март 2020г.
12	Молчанова Марина Ивановна	Воспитатель	октябрь 2020г.

3.3. Совещания при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана	сентябрь	Заведующий, ст.	

	<p>работы на месяц.</p> <p>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p>		воспитатель, Заместитель по АХР	
2	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений,уборка территории).</p> <p>6. Работа с социально-неблагополучными семьями</p>	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, Заместитель по АХР	
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель, Заместитель по АХР	
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, - оформление групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, Заместитель по АХР	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Заведующий, ст.воспитатель, Заместитель по АХР	
6	1.Утверждение плана работы на месяц.	Февраль	Заведующий,	

	2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация питания на группах.		ст.воспитатель, Заместитель по АХР	
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5.Результаты административного контроля	Март	Заведующий, ст.воспитатель, Заместитель по АХР	
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1квартал 4.Организация субботника по благоустройству территории. 5.Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель, Заместитель по АХР	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5.О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7.Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, ст.воспитатель, Заместитель по АХР	

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудовать автономной системой оповещения и управления эвакуацией людей либо автономной системой (средствами) экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся в детском саду (территории детского сада) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС	Декабрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, педагоги

3.3.3. Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на педсовете №4. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	июнь	Заведующий, Ответственный по БДД
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обновление в группах предметно-развивающей среды.	сентябрь	Педагоги
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: <ul style="list-style-type: none">- во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ;- «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки	Ответственный по БДД
Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации»	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация и проведение акции «Ребенок-пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	ежемесячно	педагоги Ответственный по БДД

Организация и проведение «Единых дней профилактики» в ДОУ с привлечением юных инспекторов дорожного движения (работа в рамках социального партнерства МБОУ СОШ №23)	ежеквартально	Ответственный по БДД
Выставка и обзор литературы (обновление банка методических материалов)	сентябрь	Ответственный по БДД Заведующий
Тематический контроль: «Анализ документации и набор средств в группах по профилактике БДД»	сентябрь	Заведующий
Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	сентябрь	Заведующий
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети» (в каникулярный период и в начале нового учебного года)	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	сентябрь	Ответственный по БДД
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	октябрь	Ответственный по БДД
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	октябрь	Ответственный по БДД

<p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Планирование работы по профилактике БДД 2). Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов) 3). Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. 4). Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах 	Октябрь, ноябрь	Ответственный по БДД, воспитатели
--	-----------------	-----------------------------------

Организация и проведение ПМ «Внимание, Дети» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	август- сентябрь, май-июнь	Ответственный по БДД Заведующий ДОУ
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Осенне-зимний период	Заведующий ДОУ Ответственный по БДД
Организация и проведение ПМ «Безопасные осенние дороги», «Безопасные зимние дороги», «Безопасные весенние дороги»	Декабрь, январь, февраль,	Заведующий ДОУ Ответственный по БДД
Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическим разработками, презентациями и тд.	январь	Старший воспитатель, педагоги
Продуктивные виды детской деятельности с отражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	январь- февраль,	Ответственный по БДД
Консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге». «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»	март	Педагоги
Организация и проведение ПМ «Внимание, каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	март-апрель	Ответственный по БДД, педагоги
	октябрь-ноябрь	
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	апрель	Ответственный по БДД
Диагностика детей по правилам дорожного движения «Дорожной грамоте»	май	Ответственный по БДД
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	май	Ответственный по БДД

Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	ежеквартально	Заведующий ДОУ Ответственный по БДД
---	---------------	---

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь апрель	Заместитель по АХР
Инвентаризация	Декабрь май	Бухгалтер, Заместитель по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов	До февраля 2024	Заведующий, старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по апрель	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательнообразовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей выполнение задач программы «Развитие» 	май	Заведующий. старший воспитатель педагоги ДОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Старший воспитатель педагоги
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Заведующий, старший педагоги
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май, июнь	старший воспитатель, педагоги
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги

3.5 Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События

Госавтоинспекция ГИБДД г.Новочеркаска	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций. «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного движения. Международный день светофора. День ГИБДД.
Филиал Донской Пожарно-спасательный центр 112		Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах.	Эвакуация, конкурсы, беседы
МБУ ДО СШ № 3	Участие в реализации общеобразовательных программ физического и личностного развития детей на основе преемственности	Совместные спортивные праздники, Сдача норм ГТО дошкольниками, Проведение спортивно-военной игры «Зарница» для детей старшего дошкольного возраста,	Сдача норм ГТО День Физкультурника Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Всемирный день здоровья, Веселые старты ко Дню защиты детей
МБУК НЦБС детско-юношеская библиотека им. И.С. Тургенева	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических выставок рисунка	День русского языка. День рождения П.П. Бажова. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный день детской книги.

МБУ ДО ДТ	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Проведение концертов, музыкальных вечеров	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. День рождения П.И. Чайковского.
МБОУ СОШ № 23	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Выступление ЮИД перед дошкольниками Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	День знаний, Эстафета ко Дню защитника Отечества
МБУК «ДК мкр. Донской»	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций	Проведение совместных мероприятий по развитию детского творчества
МБУЗ ГБ №3 (педиатрическое отделение)	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	Консультации, диспансеризация, медицинские осмотры	Медицинские осмотры, Дни Здоровья

